

Registre public d'accessibilité



*Le registre public d'accessibilité est consultable
à l'accueil de Quiétice - 60 rue Bonnabaud 63000 CLERMONT FERRAND
et sur son site internet à l'adresse :*

<http://www.quietice.com/assistance-ce-et-salaries/inclusion-et-handicap>

SAS au capital de 6 000 € - RCS Clermont-Ferrand 518 347 398
N° SIRET 518 347 398 00035 - Code APE 8299Z n.c.a.
Centre de formation agréé - N° d'activité 83 63 040 3663
Agréments par arrêtés préfectoraux SSCT et Économique CSE
Certification Qualiopi n° FR068242-1



SOMMAIRE

Pourquoi un « registre public d’accessibilité » ?.....	3
Renseignements sur l’établissement.....	4
Fiche de synthèse.....	5
Avant de se rendre dans les locaux	7
Niveau d’accessibilité de l’établissement	8
Place de stationnement.....	8
Cheminements extérieurs.....	9
Accès à l’établissement.....	10
Circulation Intérieure Verticale - Ascenseur	11
Circulation Intérieure Verticale - Escalier > 3 marches	12
Circulation Intérieure Horizontale - Allées	13
Sanitaires	14
Éclairage	15
Revêtements de Sols, Murs et Plafonds.....	16
Information et Signalisation.....	17
Dispositif d’Accueil	18
Actions de formation.....	19
Modalités de maintenance et d’utilisation des équipements d’accessibilité.....	20

ANNEXES

Plaquette informative “Bien accueillir les personnes handicapées”

SAS au capital de 6 000 € - RCS Clermont-Ferrand 518 347 398
N° SIRET 518 347 398 00035 - Code APE 8299Z n.c.a.
Centre de formation agréé - N° d’activité 83 63 040 3663
Agréments par arrêtés préfectoraux SSCT et Économique CSE
Certification Qualiopi n° FR068242-1

1. Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ?

Les propriétaires et exploitants des Établissements Recevant du Public (ERP) neufs et situés dans un cadre bâti existant, sont tenus de mettre à disposition du public un registre d'accessibilité.

Ce registre a pour objectif d'informer le public sur le degré d'accessibilité de l'ERP et de ses prestations.

Il doit également permettre de faire connaître mais aussi de valoriser les actions mises en œuvre en faveur de l'accueil de tous les publics.



Handicap moteur



Handicap visuel



Handicap auditif



Handicap mental



2. Renseignements sur l'établissement

Présentation de l'établissement :

Nom de l'établissement : Quiétice (la maison des comités d'entreprise)

Type de l'établissement : ERP

Catégorie de l'établissement : 5

Adresse : 60 rue Bonnabaud 63000 CLERMONT FERRAND - Téléphone : 04 73 41 33 05

Courriel : contact@quietice.com

Site internet : <http://www.quietice.com/> Siret : 51834739800035

Établissement de 5^{ème} catégorie et de type R (enseignement et bureaux)

Nom du représentant de la structure :

Angelo ALMEIDA

Référent handicap :

Angelo ALMEIDA Téléphone : 06 86 84 07 28

Courriel : angelo@quietice.com

Activité :

Centre de formation agréé

SAS au capital de 6 000 € - RCS Clermont-Ferrand 518 347 398
N° SIRET 518 347 398 00035 - Code APE 8299Z n.c.a.
Centre de formation agréé - N° d'activité 83 63 040 3663
Agréments par arrêtés préfectoraux SSCT et Économique CSE
Certification Qualiopi n° FR068242-1

3. Fiche de synthèse

Le bâtiment et tous les services proposés sont-ils accessibles à tous :

Oui **Partiellement**

Accessible avec aide : se référer au détail des pages 9 à 19

Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services :

Oui Non

Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

Le personnel est sensibilisé :

Oui Non

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

Le personnel est formé :

Oui **Non** Toutefois le personnel a été sensibilisé à l'accueil des personnes handicapées (Cf. page 20)

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

Matériel adapté

Le matériel est entretenu et réparé :

Oui Non

Le personnel connaît le matériel :

Oui Non

L'établissement ne dispose pas d'équipement d'accessibilité nécessitant la mise en œuvre d'une politique de maintenance ou de modalités d'utilisation particulières.

Consultation du registre public d'accessibilité :

À l'accueil Sur le site internet

Sur son site internet : <http://www.quietice.com/assistance-ce-et-salaries/inclusion-et-handicap>

4. Avant de se rendre dans les locaux

Se renseigner

- Les formations sont-elles adaptées ?
- Place de la pratique et de la théorie
- Registre public d'accessibilité disponible sur le site de Quiétice

Prévenir

Il est conseillé de prévenir le secrétariat (contact@quietice.com ou 04 73 41 33 05) afin d'anticiper la mise en place de procédures spécifiques en fonction du handicap :

- Ordinateur dédié
- Réglage des appareils (vidéo projecteur, ...)
- Accompagnement lors des pauses si besoin
- Ajout d'un paperboard
- Mise à disposition du PowerPoint et des documents en amont de la formation
- Adaptation des temps de pause, des exercices et du rythme de travail
- Proposition d'un interprète en langue des signes (cette prestation faisant l'objet d'un coût supplémentaire)
- Location d'une salle adaptée aux divers handicaps
- Adaptation de la documentation aux besoins (Impression des supports pédagogiques avec une police adaptée à la vue des participants notamment)

5. Niveau d'accessibilité de l'établissement

PLACE DE STATIONNEMENT

Réglementation :

- 2% du parc doit être accessible soit une place adaptée minimum
- Place localisée à proximité de l'entrée, de l'accueil
- Largeur 3,30 m et longueur 5,00 m
- Marquage au sol et signalétique verticale
- Raccordement au cheminement existant piéton sans ressaut > à 2 cm
- Dévers ≤ à 3%

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



CHEMINEMENTS EXTÉRIEURS

Réglementation :

- Sol stable, non meuble et sans trou ou ressaut
- Largeur du cheminement de 1.20m (tolérance 0.90m sur courte distance)
- Absence d'élément en saillie $\geq 0.15m$
- Dévers sur les cheminements \leq à 3%
- Espaces de giration à chaque choix d'orientation et tous les 6 à 8 m
- Éléments de guidage de couleur contrastée (à minima entre l'entrée, le parking et l'accueil)
- Revêtements sans gêne visuelle ou acoustique
- Hauteur de passage libre $\leq 2.20m$ sous élément suspendu

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



ACCÈS À L'ÉTABLISSEMENT

Réglementation :

- Accès principal accessible en continuité avec le cheminement accessible
- Entrée principale facilement repérable
- Espace de manœuvre avec possibilité de demi-tour devant l'entrée principale

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



CIRCULATION INTÉRIEURE VERTICALE - ASCENSEUR

Réglementation :

- Conforme à le norme NF EN 81-70/A1 ou plateforme élévatrice selon les normes NF EN 81-41 et NF EN 81-40
- Largeur de passage de porte 0.80 m
- Dimension minimale de la cabine 1.10m x 1.40m
- Dimension minimale de la plateforme élévatrice 0.90 x 1.40 / Sans objet
- Charge minimale supportée ≥ 300 kg

Etablissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



CIRCULATION INTÉRIEURE VERTICALE - ESCALIER > 3 MARCHES

Réglementation :

- BEV en haut de chaque escalier entre 0.28m et 0.50m de la première marche.
- Contre-marche et nez de marche de couleur contrastée notamment sur la première et dernière marche.
- Main courante recommandée (H. 0.80m à 1.00m)
- Hauteur de marche ≤ 0.17 m
- Absence d'obstacle au pied de chaque nez de marche
- Largeur de giron ≥ 0.28 m

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



CIRCULATION INTÉRIEURE HORIZONTALE - ALLÉES

Réglementation :

- Largeur $\geq 1.40\text{m}$
- Rétrécissements ponctuels $\geq 1.20\text{m}$ • Dévers $\leq 2\%$

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme (largeur minimum $\geq 1.00\text{m}$)
- Une aide peut être disponible à la demande



CIRCULATION INTÉRIEURE HORIZONTALE - PORTES

Réglementation :

- 0.90m pour les locaux ou zones recevant moins de 100 personnes
- 1.40m pour les locaux ou zones recevant au moins 100 personnes
- 1 vantail $\geq 0.90\text{m}$ pour les portes à 2 vantaux

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



SANITAIRES

Réglementation :

- Au moins un doit être accessible aux personnes handicapées
- Rayon de giration dans ou devant les toilettes (1.50m), en dehors du débattement de la porte.
- Espace d'usage ou de transfert (0.80m x 1.30m) en dehors du débattement de la porte.
- Barre de maintien, hauteur comprise entre 0.80m à 1.00m
- Axe de la lunette du WC distant entre 0.35m à 0.40m du mur latéral
- Hauteur de cuvette entre 0.45m et 0.50m
- Lave-mains adapté avec hauteur du plan \leq 0.85m

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



ÉCLAIRAGE

Réglementation :

- Cheminement extérieur 20 lux
- Circulation piéton / voiture 50 lux
- Circulation intérieur 100 lux
- Escalier et équipement 150 lux
- Banque d'accueil 200 lux

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



REVÊTEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS

Réglementation :

- Tapis, dureté suffisante, pas de ressaut ≥ 2 cm
- Qualité acoustique des revêtements des espaces d'accueil, d'attente.

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



INFORMATION ET SIGNALISATION

Réglementation :

- Signalétique indiquant le changement de direction et les accès
- Signalétique lisible et visible (hauteur et type de caractères, au regard des distances : 1m-30 mm- 50 mm)
- Typographie de couleur contrastée selon le type de support
- Toutes informations visuelles doublées par une information sonore

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande



DISPOSITIFS D'ACCUEIL

Réglementation :

- Utilisable en position debout ou assise
- Configurée pour une communication visuelle
- Plan supérieur d'une partie du meuble, hauteur maximale 80 cm.
- Vide sous meuble (Hauteur 70 cm, Largeur 60 cm, Profondeur 30 cm)
- Lisibilité des affichages, assis ou debout.

Établissement :

- Ce service est conforme
- Ce service est non conforme
- Ce service est partiellement conforme
- Une aide peut être disponible à la demande





6. Actions de formation

Action de formation :

Information du personnel

Description :

Sensibilisation du personnel à l'accueil des personnes en situation de handicap à partir de la plaquette "Bien accueillir les personnes en situation de handicap".

Effectifs formés et date de formation :

- 4 personnes
- Septembre 2024



7. Modalités de maintenance et d'utilisation des équipements d'accessibilité

L'établissement ne dispose pas d'équipement d'accessibilité nécessitant la mise en œuvre d'une politique de maintenance ou de modalités d'utilisation particulières.

SAS au capital de 6 000 € - RCS Clermont-Ferrand 518 347 398
N° SIRET 518 347 398 00035 - Code APE 8299Z n.c.a.
Centre de formation agréé - N° d'activité 83 63 040 3663
Agréments par arrêtés préfectoraux SSCT et Économique CSE
Certification Qualiopi n° FR068242-1

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Les déplacements ;
- ➔ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ➔ La largeur des couloirs et des portes ;
- ➔ La station debout et les attentes prolongées ;
- ➔ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.